

Organisasjonsplan

for

Bardu idrettslag

Vedtatt på årsmøtet 25. mars 2026

Innhold

Innledning 3
Visjon og verdigrunnlag 3
Organisasjonsplanens formål 3
Organisasjon 4
Bardu ILs organisasjonskart 4
Ishockey 4
Idrettslagets styre 4
Arbeidsutvalgets ansvar 5
Anleggsutvalgets ansvar 5
Kontrollutvalg 6
Økonomi, regnskap og revisjon 7
Medlemmer 8
Medlemskontingent 10
Forsikring 10
Trenerattest og Roller 10
Politiattest 11
Gruppene i Bardu idrettslag 12
Felles for alle grupper 12
Gruppene 12
Organisering av gruppene 13
Organisering av barneidretten: 14
Fordeling av halltid i Barduhallen 15
Økonomi 15
Allemedfondet 16
Rapportering til hovedlaget 18
Informasjon fra hovedlaget 18
Utøveransvar/klubbansvar - økonomi 18
Klubbansvar 18
Utøveransvar 19
Valgkomite - sammensetning og arbeid 20
Valgkomiteens arbeid 20
Valg på årsmøtet 20
Styret for Bardu IL 21
Gruppestyrene 21
Anleggsutvalg 21
Valgkomitè 21
Kontrollutvalg 22
Representanter til Bardu idrettsråds årsmøte 22
Representanter til ting i organisasjoner gruppene er tilsluttet 22
Representanter til Reistadutvalget og generalforsamlinga til Reistadløpet AS 22

Innledning

Bardu idrettslag er et fleridretts- og breddeidrettslag som er organisert med et hovedlag og selvstendige grupper for fotball, håndball, ski, skiskyting, turn, orientering, sykkel, amerikansk fotball, friidrett og ishockey. I tillegg drives allidrett i regi av hovedlaget. Laget er selveiende med bare personlige medlemmer. Lagets formål er å drive idrett organisert i Norges Idrettsforbunds lover og bestemmelser.

Visjon og verdigrunnlag

Vedtak i styremøte 17. mars 2026 sak 11:
Dokumentet godkjennes og skal distribueres til alle medlemmer. Det vil
være gruppenes ansvar å fremme visjonen og verdiene til sine medlemmer, trenere og alle rundt utøveren.

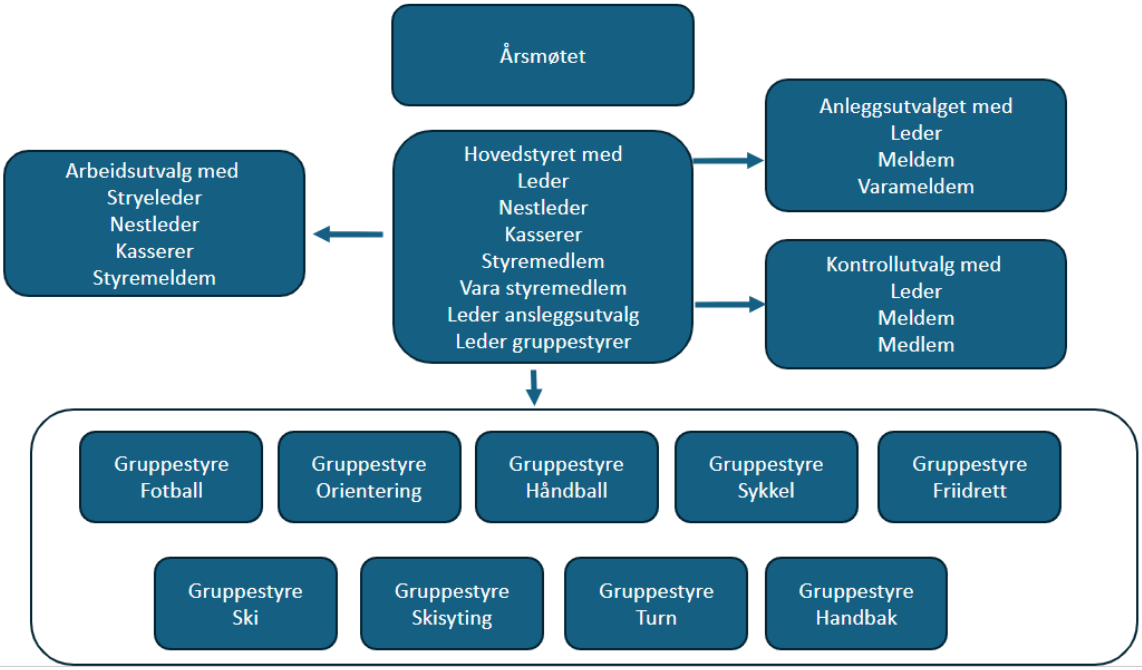
Se link til Bardu ILs visjon og verdigrunnlag

Organisasjonsplanens formål

Organisasjonsplanen for Bardu idrettslag skal sammen med Bardu IL's lov være en rettesnor for hvordan aktivitetene i laget gjennomføres. Organisasjonsplanen skal regulere idrettslagets interne organisering og aktivitet. Planen må ses på som et levende dokument som må revideres årlig. I henhold til BIL's lov skal dette skje i forbindelse med BIL's årsmøte, og forslag til endringer i tekst og innhold må være mottatt av hovedstyret seinest 1 måned før årsmøte avholdes.

Organisasjon

Bardu ILs organisasjonskart



Ishockey

Vedtak i styremøte 26. februar 2025
Ishockeygruppa settes som sovende i inntil to år.

Idrettslagets styre

Viser til Loven for Bardu Idrettslag §11

(1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som representerer idrettslaget utad.

(2) Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene, men visse beslutninger kan kun vedtas av årsmøtet iht. § 10 (3) og NIFs lov § 2-22.

(3) Forvaltningen av, og tilsynet med, alle deler av idrettslagets virksomhet hører under styret. Styret skal sørge for:

- at idrettslagets formål ivaretas
- forsvarlig organisering av idrettslagets virksomhet og økonomistyring
- at beslutninger fattes i samsvar med overordnete organisasjonsledds regelverk og vedtak, idrettslagets lov og årsmøtets vedtak
- registrere opplysninger iht. § 3 (2)

- at det oppnevnes en ansvarlig for politiattestordningen, dersom idrettslaget organiserer idrett for mindreårige eller personer med utviklingshemming
- at det oppnevnes en ansvarlig for barneidretten, dersom idrettslaget organiserer barneidrett

(4) Styret kan oppnevne komiteer/utvalg til ivaretakelse av løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for disse.

(5) Styret skal oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.

(6) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst 2 av styrets medlemmer forlanger det.

Fullmakter til styreleder
Vedtak i sak 18-2022
Styrets leder i Bardu IL gis følgende fullmakter:
Signatur: Styrets leder alene

I tillegg har styret ansvaret for:

- Forestå idrettslagets daglige drift, samt ivareta lagets interesse overfor det offentlige gjennom Bardu idrettsråd.
- Fordele tilskudd fra det offentlige til de enkelte gruppene.
- Generell intern og ekstern informasjon
- Utarbeide og sende søknader om bl.a. kulturmidler, aktivitetsmidler (LAM) og spillemidler med flere.

Arbeidsutvalgets ansvar

- Ivareta de løpende saker som ikke krever "idrettspolitiske" vedtak.
- Koordinerende og styrende myndighet for undergruppenes ajourhold av medlemsregisteret og innkreving av medlemskontingent.

Anleggsutvalgets ansvar

- Ivareta og organisere den daglige driften av Bardu IL's idrettsanlegg.
- Utarbeide og videreutvikle planer for anleggene og melde inn finansieringsbehov til hovedstyret.
- Leder av anleggsutvalget skal være idrettslagets kontaktperson overfor personer/instanser som våre anlegg krever.
- Leder er medlem av hovedstyret.

Kontrollutvalg

(Jfr Bardu Ils lov § 10 – 14b)

NIFs § 2-12. Kontrollutvalg

(1) Alle organisasjonsledd skal velge et kontrollutvalg med leder og minst ett medlem.
(2) Kontrollutvalget skal kontrollere at styret utfører de oppgaver styret er tillagt etter organisasjonsleddets lov.
(3) Kontrollutvalget avgir beretning til årsmøtet/tinget. Beretningen skal inneholde en beskrivelse av kontrollutvalgets arbeid i årsmøte-/tingperioden, samt utvalgets konklusjon på om styret har utført de oppgaver det er tillagt etter loven, jf. (2).
(4) Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.
(5) Kontrollutvalget skal forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøte/ting, og kan avgi en uttalelse til forslagene dersom utvalget finner det nødvendig.
(6) Kontrollutvalg i organisasjonsledd som ikke har engasjert revisor, skal foreta regnskapsrevisjon.
(7) Organisasjonsledd kan på eget årsmøte/ting vedta instruks for kontrollutvalget, gi utvalget ytterligere oppgaver, og presisere dets oppgaver, forutsatt at dette ikke reduserer utvalgets ansvar og rettigheter etter denne bestemmelse, eller på annen måte er uforenlig med utvalgets oppgaver.
(8) Idrettsstyret kan gi nærmere bestemmelser om kontrollutvalg i NIFs organisasjonsledd.
(9) Idrettsstyret kan gjøre unntak fra § 2-12 i lovnorm for idrettslag ved å fastsette egne regler for idrettslag med medlemstall og omsetning under nivåer definert av Idrettsstyret.

Bardu IL eier følgende anlegg:

- Klubbhuset
- Åsbakken, K45 og K18
- Lysløypa (6,5 km)
- Skistadion
- Skiskytterstadion og standplassbu
- Skileikanlegget
- «Furtebua» ved kunstgressbanen
- Tidtakerbu på hjul

Laget eier også orienteringskartene:
Svartvatnet 2009, Stormyra 1999, Hesthølet 2003 og
Leirvassfjell 1989, Altevatnet 2023

Hovedlaget betaler drifts- og vedlikeholdskostnader for disse anleggene.

Anleggsutvalgets ansvarsområder:

1. Skistadion med skiskytter- og skileikanlegg samt standplassbu
2. Klubbhuset
3. Langrennsløyper med lys
4. Åsbakken

5. Orienteringskart

Preparering av løypenettet utføres av Bardu kommune i arbeidstida og av frivillig løypekjører fra Bardu IL på kveldstid og i helg. Bardu IL og Bardu kommune har en avtale om preparering av løypenettet.

Prinsipper for utleie av klubbhuset (Sak 33-2017)

- Huset leies ut til konfirmasjoner, barnebursdager og sosiale arrangementer som avsluttes innen kl 23.00.
- Pris for utleie: Kr 1.500 for en helg (fredag – søndag) og kr 500 for en kveld. Vask skal være utført av leietaker.

  Vedtak i Sak 17-2023
  Leiepris klubbhus kr 800 for en dag
  Leiepris for bruk av toalett/kjøkken ved utearrangement kr 100,- pr gang.
- Bardu Idrettslags med sine grupper kan bruke huset gratis.

Økonomi, regnskap og revisjon

(Jfr Bardu ILs lov § 9 – NIFs lov §§ 1-7, 2-11,2-13 og 2-14)
Inntekten i hovedlaget er medlemskontingent og litt leieinntekter fra utleie av klubbhuset. Kulturmidler fra Bardu kommune går til drift av lagshus/klubbhuset og anlegg eid av idrettslaget. Aktivitetsmidler fra NIF, grasrotandelen og momskompensasjon fordels forskjellig. Aktivitetsmidler etter antall medlemmer i alderen 6-19 år, grasrotandel etter fordelingsnøkkel fastsatt av styret og momskompensasjon etter brutto utgifter.

Styret besluttet i sak 26-2020 å engasjere MA Regnskap til å føre regnskapet for Bardu IL fra 1.1.2021. Revisjon utføres av Helberg & Øverås revisorene AS. Utgiftene i forbindelse med regnskap og revisjon betales i sin helhet av hovedlaget.

Føring av regnskap
Sak 31- 2023 Regnskap (styremøte 27. september 2023)
Viktig at kassererne jevnlig følger opp konto og samler bilag slik at man ikke må ta skippertak. Lag gode rutiner.

Vedtak:

- Regnskapet for Bardu IL føres 2 ganger pr år fra 2024.

Fra 1.1.2025 går Bardu IL over til digitalt regnskap, regnskapsfører MA regnskap.

Bardu IL har ikke lønnskostnader for administrativt arbeid eller trenervirksomhet.

Godtgjørelse til leder i Bardu Idrettslag
Vedtak i sak 12-2022
Ledervervet i Bardu IL godtgjøres med kr 10.000 pr år.

Vedtak i Årsmøtesak 10.3 2026
Godtgjøring av kasserere og ledere
Kasserer i hovedstyre godtgjøres på lik linje som leder med kr 10000. Styreledere og kasserer i undergruppene kan godtgjøres etter vedtak av gruppestyrene. Undergruppene må selv stå for utgiften opp til 10000 kr pr. person pr. år.

Fordelingsnøkkel for bl.a. Grasrotmidler jfr sak 21-2022 – endret etter at Amerikansk fotball ble internt nedlagt pr 1.1.2023

Hovedlaget	7%	
Store grupper	13,5%	Fotball – Håndball – Ski - Turn
Små grupper	6,5%	Skiskyting – Orientering – Sykkel – Allidrett – Friidrett - Håndbak

Bruksrettavtale inngått med Bardu kommune 16.11.2022 for reklame på Bardu kommunes anlegg, inntektene går til Bardu IL.

- Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget og skal disponeres av to personer i fellesskap.
- Det ble i 2020 innført at alle utbetalinger må godkjennes av 2 personer.
  Bardu IL har tegnet underslagsforsikring.

Medlemmer

(Jfr Bardu IL's lov § 3 – NIFs lov §§ 10-4 og 10-6)
Bardu idrettslaget er medlem av Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité (NIF), som er en fellesorganisasjon for idretten i Norge. NIF er en frivillig, partipolitisk nøytral og uavhengig organisasjon som skal arbeide for at alle skal få mulighet til å utøve idrett ut fra ønsker og behov.

Når du melder deg inn i et idrettslag, blir du en del av norsk idrett. Du får både rettigheter og plikter.
Organisasjonens arbeid preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.
Under NIF hører følgende organisasjoner (organisasjonsledd): særforbund, idrettskretser, særkretser, idrettsråd og idrettslag. Idrettslaget er medlem av og har representasjonsrett i de overordnede organisasjonsleddene.

Et idrettslag er en forening der organisasjonsplan danner grunnlag for lagets virksomhet. Bardu idrettslag har en egen lov som er basert på NIFs "basislovnorm" for idrettslag.

Som medlem er du ikke bare forpliktet til å følge idrettslagets organisasjonsplan, men også lover, bestemmelser og retningslinjer vedtatt av NIF og andre organisasjonsledd. NIFs regelverk finner du på Norges idrettsforbund.

For å bli medlem må du betale medlemskontingenten. Du blir medlem når første kontingent er betalt. Kontingentens størrelse fastsettes av lagets medlemmer på årsmøte. Bardu idrettslag benytter Min Idrett medlemsregister. Alle medlemmer skal registreres i dette systemet.

Æresmedlemmer

Statutter for æresmedlemskap

1. Æresmedlemskap er lagets høyeste utmerkelse.
2. Æresmedlemskap kan tildeles personer som enten:
   a) Har utført fremragende og fortjenestefullt arbeid for laget gjennom mange år, og/eller
   b) Har lagt ned en spesielt stor administrativ innsats over lang tid, og/eller
   c) Har bidratt i en eller flere spesielle saker som har fått stor betydning for klubben, og/eller
   d) Gjennom mange år, så vel sportslig som administrativt, har betydd svært mye for miljø,
   samhold og trivsel i laget, og/eller
   e) Som aktiv utøver i laget, og gjennom fremragende sportslige prestasjoner har vært en god ambassadør for laget og et forbilde for andre utøvere i laget.
3. Styret skal til enhver tid kunne vurdere kandidater som kan utnevnes til æresmedlemmer på bakgrunn av forslag fremmet av medlemmer, inkludert tillitsvalgte.
4. Det er et samlet styre som utnevner æresmedlemmer.
5. Markering av utnevnelsen skjer på lagets årsmøte.
6. Æresmedlemmer tildeles gratis livslangt medlemskap i laget.
7. Den som utnevnes til æresmedlem skal motta et synlig bevis på utnevnelsen i form av et diplom og blomster.
8. Det skal opprettes et arkiv over æresmedlemmene med begrunnelse for tildelingen. Oversikt skal finnes på lagets hjemmeside.

Bardu IL har pr 17.3.2022 følgende æresmedlemmer:

Kitty Walle - utnevnt som det første kvinnelige æresmedlemmet på 100 års jubileumsfesten i juni 2005.
Fred Børre Lundberg – utnevnt på årsmøte 16.11.1995
Ernst Hansen – utnevnt i 2001/2002
Rolf Hansen – utnevnt i 2001/2002
Jarle Heimdal – utnevnt på årsmøtet 2018
Kirsten Krane – utnevnt på årsmøtet 2022

Bardu idrettslag har i tillegg vedtatt disse grunnreglene:

* Ingen utøver kan representere Bardu idrettslag uten at medlemskontingent er betalt
* Ingen kan velges til tillitsverv eller ha annet ansvar uten at medlemskontingent er betalt
* Oppfordrer gruppene til å kreve inn vedtatt treningsavgift så fort som mulig etter oppstart av aktiviteten.

Gruppene skal bidra til at alle som deltar i organisert trening og konkurranser i lagets regi har sitt medlemskap i orden. Gruppene skal gjennom jevnlig kontroll av medlemsregister gi melding til hovedlaget om tilgang og avgang av medlemmer slik at medlemsregisteret kan holdes så korrekt som mulig.

Medlemskontingent

Utsendelse av krav på medlemskontingent gjøres via Min Idrett (Klubbadmin). Kasserer i hovedlaget sammen med styremedlem har ansvaret for ajourhold og utsendelse av krav. Medlemskontingenten skal sendes ut med betalingsfrist innen utgangen av februar hvert år.

- Medlemskontingenten for 2027 vedtatt på årsmøte 25. mars 2026:
  Kr 200 for alle medlemmer
- Utviklingshemmede i Bardu tilbys medlemskap i Bardu IL. Kontingenten skal være på kr 50,- som er minimumsatsen for medlemskontingent.

- Medlemskontingent for de som sitter i et lederverv i Bardu IL, ble i styremøte 10.6.2024 vedtatt til **kr 50,-** fra 2025. Bardu IL betaler kontingenten.
  Dette gjelder de som er i hovedstyret, alle gruppeleder, leder i Kontrollutvalget samt leder i Anleggsutvalget.

Forsikring

NIFs barneforsikring gjelder for ALLE barn til den datoen de fyller 13 år og som deltar på aktivitet som er arrangert i regi av idrettslag (som er medlem av NIF).
Man må ikke være medlem for å være forsikret, men det oppfordres til å bli medlem i Bardu IL.

Du finner mer om barneidrettsforsikringen på Barneidrettsforsikring

Fra fylte 13 år er den enkelte utøver forsikret gjennom særforbundenes forsikrings- og lisensordninger. Det kan være ulike regler for de ulike særforbundene. Nærmere informasjon finnes på de enkelte særforbunds hjemmesider

Trenerattest og Roller

Roller

De som skal ha tillitsverv/rolle i idrettslaget eller undergruppene, kan enten søke om dette selv eller tildeles rollen av medlemsansvarlig. Dette gjøres digitalt i Min idrett. Enkelte roller

har krav som må oppfylles før rollen kan godkjennes av medlemsansvarlig. For trenere for mindreårige, kreves både trenerattest og politiattest før rollen kan godkjennes.

Trenerattest
Alle som har verv som trener i Bardu IL skal ha trenerattest for aktuell alderskategori; Barn (opp til 12 år), ungdom (13-19 år) eller voksen (20+ år).

Hensikten med trenerattester er å gi alle trenere et felles utgangspunkt for å skape god og trygg aktivitet.

Trenerattest tas digitalt av den enkelte trener i Min idrett.

Politiattest

Idrettsstyret har med hjemmel i strafferegistreringsforskriften § 12 nr.4 p) vedtatt at alle idrettslag fra og med 1. januar 2009 plikter å innhente politiattest for personer som skal utføre oppgaver for laget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Dette omfatter både personer som skal påta seg nye oppdrag for laget og personer som er i et løpende oppdrags- ansettelsesforhold for laget.

Idrettsstyret har tatt denne beslutningen for å sikre at alle mindreårige og mennesker med utviklingshemming i norsk idrett får lik rett til lik beskyttelse. For idrettsstyret er det et overordnet ønske at norsk idrett skal være et trygt sted å være for alle.

Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Undergruppene skal sørge for at de med tillitsverv/rolle er tildelt riktig rolle, samt at prosess med å søke politiattest påbegynnes snarest og ferdigstilles innen rimelig tid etter aktiviteten har startet. Dette gjøres digitalt i Min idrett. Undergruppene skal ha løpende kontroll på at de med tillitsverv/rolle oppfyller kravene til de ulike tillitsverv/roller.

Nestleder i hovedstyret er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget.
NB! Det skal også oppnevnes en vararepresentant. NB!!
Nestleder setter føringer for arbeidet med å innkreve politiattest. Undergruppene styrer arbeidet og foreviser lister over alle som er godkjent innen rimelig tid etter aktiviteten har startet.

Hvem skal vise politiattest?

Gruppene i Bardu idrettslag

Felles for alle grupper

§ 12 Grupper Bardu IL's lov sier

(1) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes, evt delegere dette til styret.

(2) Dersom idrettslagets årsmøte, ved behandlingen av organisasjonsplanen, har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende

a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet eller oppnevnes av styret etter fullmakt fra årsmøtet.
b) Gruppen bør ha minst ett årlig møte der gruppen diskuterer gruppens økonomi og aktiviteten i gruppen, og forslår kandidater til gruppestyret, samt gir eventuelle innspill til saker som behandles av styret eller årsmøtet.
c) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.
d) Gruppestyret fastsetter eventuell treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet eller styret.

(3) Gruppestyrer eller representanter for grupper kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte idrettslaget uten fullmakt fra styret eller årsmøtet, og innenfor de rammer som er fastsatt av styret eller årsmøtet.

Hvis det et år ikke er mulig å velge et styre for en gruppe, vil gruppen midlertidig bli ledet av Hovedlaget med leder for idrettslaget som ansvarlig leder for gruppa. Gruppa må fortsatt arbeide for å få et styre på plass, hvis dette ikke er mulig innen rimelig tid, må gruppa oppløses på neste årsmøte.

Gruppene

- Fotballgruppa
- Håndballgruppa
- Turngruppa
- Skigruppa
- Skiskyttergruppa
- Sykkelgruppa
- Orienteringsgruppa
- Friidrettsgruppa
- Håndbakgruppa – ny 20.3.2025

I tillegg drives Allidrett i regi av hovedstyret. Vi har også en seniortrimgruppe.
Bardu IL står for ukentlige Bocciatreninger for utviklingshemmede.

Organisering av gruppene
Gruppestyre
Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer jfr Bardu Ils lov §**12** (2) a)
Leder
Kasserer
1 styremedlem

Gruppestyret velges på årsmøtet. Etter det årlige møtet i gruppa må forslag til nytt gruppestyre sendes idrettslagets valgkomite/hovedstyre.
Gruppene har tillatelse til selv å utvide styret med flere styremedlemmer. De enkelte grupper kan oppnevne egne komiteer etter behov. Gruppene bestemmer selv hvordan de organiserer seg.

Økonomi
Gruppene drives ved hjelp av tilskudd fra hovedlaget, inntektsgivende tiltak, dugnader, treningsavgift og sponsorinntekter.

Ansvarsområde i alle grupper
- Ansvar for trening, seriespill, deltakelse i ulike skirenn/stevner/konkurranser, løp og trimaktiviteter
- Ansvar for lagets/treningsgruppas utstyr.
- Ansvar for utdanning/kursing av trenere/hjelpetrener, lagledere, oppmenn, dommere og TD.

Organisering av de enkelte lag /treningsgruppe
Hvert lag/treningsgruppe ledes av minimum to og kan være:
- Trener
- Oppmann
- Hjelpetrener
- Foreldrekontakt
- Materialforvalter

Laget/treningsgruppa bestemmer selv hvilket ansvar som skal tillegges disse.

Ansvar trener/hjelpetrener
- Ansvarlig for det sportslige. Skal organisere laget/treningsgruppa i trening, kamp og være veileder underkamper, konkurranser, løp og stevner.
- Hjelpetrener bistår hovedtrener i all aktivitet.

Ansvar oppmann, foreldrekontakt, materialforvalter
- Ansvarlig for lagets/treningsgruppas kamp- og treningsutstyr
- Ansvarlig for arrangement av kamper/stevner, konkurranser og løp
- Ansvarlig for å kreve inn treningsavgift og eventuelle egenandeler i forbindelse med reiser på kamper, turneringer, løp, stevner og konkurranser
- Organisere transport når det trengs.
- Ha navnelister over medlemmene på laget/treningsgruppa.

- Hjelpe medlemmer med å registrere seg i **Min Idrett** slik at de blir medlem i Bardu IL. Hjelpe til med å kreve inn medlemskontingenten.
- Organisere/koordinere sosiale arrangement for laget/treningsgruppa.
- Ansvarlig for påmelding til turneringer/stevner/konkurranser og løp.

Laget/treningsgruppa bestemmer selv hvem som ha oppgavene og hvilket ansvar som skal tillegges disse.

Organisering av barneidretten:

1. **Organisering av Allidrett - for aldersgruppen 5-6 år**

Følgende ble vedtatt på årsmøte 17. mars 2022:
Tidligere vedtatte retningslinjer for organisering av barneidretten Bardu IL beholdes, men med følgende justering for aldersgruppen 5-6 år:
Tilbud om valgfri tilleggstrening fra det året de fyller 6 år.

Retningslinjer for Allidrett
- Aktuelle idretter rullerer på aktiviteten
- Frivillig tilleggstrening fra det året de fyller 6 år
- Ved frivillig tilleggstrening må det samarbeids om treningstider gruppene imellom.
- Frivillig tilleggstrening må ikke foregå på samme dag som Allidretten.

Årsplan Allidrett – aldersgruppen 5-6 år

Måned	Jan	Febr	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Des
Allidrett	Turn	Turn Ski	Ski	Ski Fotball	Fotball Orientering	Orientering			Friidrett	Friidrett Håndball	Håndball	
Tilbud om valgfri tilleggstrening fra det året de fyller 6 år						Fotball		Fotball	Fotball			

2. Organisering av barneidrett for aldersgruppen 7-12 år

Som medlem av Norges idrettsforbund forplikter Bardu IL å følge NIF`s bestemmelser for barneidrett. Videre organiserer undergruppene i Bardu IL barneidretten selvstendig med innspill fra barneidrettskoordinatoren i idrettslaget. Enkelte idretter gjennomfører aktivitet gjennom hele året, mens andre er mer sesongbaserte. Det oppfordres til samarbeid mellom gruppene for at barn skal kunne holde på med ulike idretter gjennom året og ha mulighet til å prøve nye idretter.

a. Barneidrettsanvarlig

Bardu IL har som del av NIF et krav om at klubben skal ha en person i rollen som Barneidrettsansvarlig. Typiske oppgaver for rollen er:

- Sikre gode rutiner for å spre informasjon om idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett i alle ledd i idrettslaget.
- Oppfordre til at idretter og grupper samarbeider, koordinerer, videreutvikler et mangfoldig og variert aktivitetstilbud for barna i idrettslaget.
- Arbeide for at alle barn blir inkludert i idretten, og at kostnaden for å drive idrett (som også inkluderer utstyr og reise, ikke bare treningsavgift) bør være lavest mulig.

b. Barneidrettskoordidnator

I tillegg til Barneidrettsansvarlig har Bardu IL besluttet å ha en person i rollen som barneidrettskoordinator (2025). Typiske oppgaver for rollen er:

- Gjennomføre møter på tvers av undergruppene for å koordinere treningstider slik at de forskjellige sportene konkurrerer minst mulig med hverandre.
- Etablere samarbeid på tvers av gruppene i forbindelse med arrangementer og sosiale tiltak.

Link til undersøkelsen og presentasjonen som ble lagt fram på årsmøtet 20. mars 2025.

Organisering av barneidretten i Bardu IL.pdf

Fordeling av halltid i Barduhallen

Bardu kommune er eier av Barduhallen og tildeler hvert år treningstider til idrettsklubbene og aktive i kommunen i Barduhallen.
Bardu IL skal melde sitt totale behov til Bardu Idrettsråd innen utgangen av mai.

Det er Bardu Idrettsråd og kommuneadministrasjonen fordeler treningstidene.

Undergruppene skal melde sitt behov i timeantall til arbeidsutvalget som sammenfatter idrettslagets behov.
Når tildeling av treningstimer i hallen er gjort av kommunen, skal barneidrettskoordinator, sammen med undergruppene fordele tildelte timer til respektive undergrupper. Dette skal gjøres innen utgangen av juni hvert år.

Økonomi

Gruppene er ansvarlig for egen økonomi, og skal ha eget budsjett og regnskap som godkjennes på årsmøtet. Gruppas styre får ved fullmakt fra årsmøtet til å vedta treningsavgift som skal gå til drift av gruppa. Gruppa betaler selv all kontingent til særkretsene. Hovedlaget fordeler tilskudd fra det offentlige til gruppene i henhold til vedtatt

fordelingsnøkkel. Utover dette ytes i utgangspunktet ikke tilskudd fra hovedlaget til gruppene.

Innsamlende dugnadspenger i regi av Bardu IL (viser til sak 7-2019)

1. Dugnadspenger innsamlet i regi av idrettslaget er idrettslagets **penger**.
2. Dugnadspenger skal ikke oppbevares på private kontoer, men idrettslagets kontoer.
3. Alle dugnadspenger skal føres ut og inn i regnskapet, dette har stor betydning for blant annet momskompensasjon. Dugnadspenger skal både budsjetteres og konteres.

Allemedfondet

Retningslinjer vedtatt på styremøte i Bardu IL 5. juni 2023
Sak 25 – 2023 Revidering av retningslinjer for solidaritetsfondet

Vedtak:

Det framlagte forslag til revidering av Allemedfondet vedtas med følgende endringer:

- Navnet Allemedfondet beholdes.
- Det skal være enkelt for familier med dårlig økonomi å benyttes seg av fondet. Leder og kasserer kan kontaktes direkte, søknad trengs ikke.
- Målgruppen skal være for barn/unge i alderen 5-24 år.
- Drift av fondet delegeres til kasserer og leder.

RETNINGSLINJER FOR ALLMEDFONDET I BARDU IDRETTSLAG

§1 Navn og formål

Fondets navn er Allemedfond. Fondets formål er å gi barn og ungdom som er medlemmer av Bardu idrettslag mulighet å delta på aktiviteter med laget sitt som en ellers ikke ville kunne deltatt på grunnet familiens økonomiske forhold.

§2 Fondets størrelse

- Det tilstrebes at fondet ved årets start er på 40.000.-
- Allemedfondet skal være en post i klubbens budsjett.
- Idrettslaget kan søke idrettskrets evt andre om midler.
- Det opprettes engen bankkonto for Allemedfondet.

§3 Bruk av fondet

Målgruppe: Barn/unge i alderen 5 – 24 år

- Idrettslaget bør ha en helhetlig inkluderingstanke /praksis, slik at utgiftene for den enkelte familie ikke blir unødvendig høye.
- Allemedfondet er ikke ment å dekke unødvendige og kunstige høye utgifter for idrettsdeltagelse.

- Det legges til grunn lav terskel for å kontakte Bardu IL dersom det er medlemmer som vurderes dithen at det kan være behov for å benytte midlene.
- Bardu IL v/leder eller kasserer kan kontaktes av trenere, lagledere, foresatte, medlemmet selv eller andre tillitspersoner i Bardu IL. Leder og kasserer i Bardu IL behandler saken og har taushetsplikt.
- Midler kan tildeles et bredt spekter av aktiviteter. Eksempler kan være utgifter knyttet til lisenser, turneringer, treningssamlinger, sosiale tilstelninger eller årlig trenings- og medlemsavgift.
- Midler kan tildeles for å dekke utgifter i sin helhet eller dekke deler av utgiftene.

§4 Hovedstyret i Bardu IL er ansvarlig for fondet
Drift av fondet delegeres til leder og kasserer.

§5 Konfidensialitet
Med bakgrunn i fondets formål og spesielle forhold, vil det være viktig med høy grad av konfidensialitet i saker som behandles. Leder og kasserer skal ikke dele informasjon om personer uten at det er gitt særlig samtykke. Det er heller ikke nødvendig for Hovedstyret å kjenne til navn/detaljer.

§6 Regnskap
Allemedfondet føres på eget prosjekt i Bardu Ils regnskap.

§7 Endring av retningslinjene for fondet kan endres av Bardu ILs styre.

§8 Informasjon om Allemedfondet
- Det er et mål at Allemedfondet er godt kjent blant idrettslagets medlemmer.
- Det skal ligge informasjon om Allemedfondet på Bardu ILs hjemmeside.
- Idrettslaget skal informere om ordningen på Facebook/sosiale medier.
- Send ut jevnlig informasjon om Allemedfondet til alle trenere/ lagledere/ foreldrekontakter.
- Informèr om Allemedfondet på alle fakturaer som sendes ut.
- Informer om Allemedfondet til alle nye medlemmer i klubben, vektlegg informasjon for nye foresatte til de aller yngste i klubben.
- Allemedfondet og økonomiske barrierer i idretten bør være gjentatt tema på klubbens foreldremøter/trenermøter/styremøter/årsmøte etc.
- Allemedfondet kan også bidra i en situasjon for helt nye medlemmer, barn/unge på vei inn i klubben.

§9 Oppløsning av fondet
Fondet kan oppløses etter vedtak i Bardu ILs årsmøte. Resterende midler i fondet blir benyttet til fondets opprinnelige formål, administreres av styret i Bardu IL.

Rapportering til hovedlaget
Gruppene skal rapportere muntlig til hovedlaget på hvert styremøte. Gruppene rapporterer skriftlig til hovedlaget en gang pr. år gjennom gruppas årsmelding. Egen mal for årsmelding er utarbeidet og skal benyttes. Ved akutte saker hvor gruppa trenger bistand fra hovedlaget, skal dette tas opp med leder av idrettslaget.

Gruppene skal ta vare på gruppas styreprotokoller. Dette er idrettslagets samlede historie som viser aktiviteten i laget.

Informasjon fra hovedlaget
Informasjon til gruppene fra hovedlaget skjer i hovedsak gjennom bruk av hjemmesiden Bardu IL, e-post og via Facebook. Alle gruppene må derfor ha en e-postadresse som kan benyttes til formålet. I tillegg gis det informasjon på styremøter.

Laget skal i større utstrekning gjøre bruk av lagets hjemmesider på internett eller på andre aktuell sosial medier for informasjon om aktivitet og drift.

Utøveransvar/klubbansvar - økonomi
For å sikre at alle utøvere behandles likt med hensyn til "ytelser" fra klubben, er det viktig å liste opp hva som er klubbansvar og utøveransvar når det gjelder økonomi*:*

Klubbansvar

Hovedlaget betaler
- Drifts og vedlikeholdskostnader for lagets anlegg
- Kostnader for regnskap og revisjon alle grupper
- Hjemmesideløsning for alle gruppene
- Forsikringer for idrettslaget

De respektive gruppene betaler
- Medlemskontingent til særkrets
- Påmeldingsgebyr særkrets
- Startkontingent i lagkonkurranser og stafetter
- Utgifter lokalleie - baneleie til planlagt trening og obligatoriske stevner/kamper
- Utgifter trener
- Klubbdrakter inkl. keeperutstyr
- Klubbutstyr - baller - nett - teknisk utstyr
- Medisinkoffert

NB! Utgifter i forbindelse med representasjon kretslag/andre representasjonslag tas opp i hvert enkelt tilfelle og klareres i gruppestyret.

Styre ble gitt fullmakt til å revidere dette punktet, jfr sak på Årsmøte 21.3.23 - Sak 13
Viser til styremøtesak 32-2023 - 27. september 2023

Sak 32- 2023 Revisjon av organisasjonsplan

Det vises til årsmøtesak 13 av 21.3.23 og revisjonsnotat 1/2022 av 8.3.23 fra revisor.

*Revisor sier at ett av deres hovedfokus ved revisjon av frivillige organisasjoner er hvordan midler som kommer fra det offentlige (tilskudd o.l.) og dugnader blir benyttet, slik at disse ikke går til **privat** forbruk for enkeltpersoner, men benyttes til formålet med organisasjonen.*

Punktet i Organisasjonsplanen som ble diskutert er økonomien rundt utøveransvar/klubbansvar.

Under punktet utøveransvar, hva utøver skal betale selv står:

- *Reiseutgifter til kamper/stevner/løp*
- *De enkelte gruppene kan vedta egne retningslinjer for utøveransvar.*

Her viser det seg at vi har forskjellig praksis i gruppene. For eksempel så dekker Håndballgruppa transport med buss til alle kamper/turneringer. Andre grupper dekker noe eller har andre avtaler.

Ble diskutert om at voksne medlemmer må kunne betale for sin aktivitet selv. Har man andre avtaler innad i gruppen bør man ikke bruke av offentlige tilskudd.

Vedtak:
I organisasjonsplanen under punktet Utøveransvar, hva utøvere skal betaler, skal stå:

- *Medlemskontingent*
- *Vedtatte treningsavgifter*
- *Lisenes/utøverforsikring*
- *Personlig utstyr*
- *Reiseutgifter til kamper/stevner/løp*

De enkelte gruppene kan vedta egne retningslinjer for utøveransvar, hovedstyret må informeres om disse avtalene.

Utøveransvar

Utøvere betaler

- Medlemskontingent
- Vedtatte treningsavgifter
- Lisenes/utøverforsikring
- Personlig utstyr
- Reiseutgifter til kamper/stevner/løp

De enkelte gruppene kan vedta egne retningslinjer for utøveransvar, hovedstyret må informeres om disse avtalene.

Valgkomite - sammensetning og arbeid

Sammensetning
Årsmøtet velger en valgkomité som består av leder + 2 medlemmer og 1 varamedlem. Valgkomiteen bør rekrutteres fra medlemmer som er aktivt med i idrettslagets arbeid og skal gå iht vedtatt rulleringsplan beskrevet senere.

Valgkomitéen må:

- få beskjed i god tid om at de er valgt, og dato for årsmøtet.
- få komplett liste over tillitsvalgte i laget og hvem som er på valg.
- få tilgang til medlemsoversikten.
- få tilgang til lagets organisasjonsplan.

Valgkomiteens arbeid
Valgkomiteen må starte arbeidet i god tid. Leder i valgkomiteen har ansvar for at komiteen kommer i funksjon. Valgkomiteen skal ikke anbefale kandidater, men innstille til årsmøtet. Valgkomiteen må skaffe seg en oversikt over hvem som ønsker gjenvalg, eller eventuelt ønsker andre verv.

Organisasjonsplanen må brukes aktivt, slik at de som blir forespurt vet hvilket ansvar og hvilke arbeidsoppgaver de er tiltenkt.

Utarbeide forslag på kandidater som skal fremlegges på årsmøtet.
Det er en absolutt fordel om valgkomiteens innstilling er klar, og kan legges ved styrets øvrige dokumenter.

Verdt å merke seg

- For å ha stemmerett og være valgbar må man ha fylt 15 år, vært medlem av Bardu IL i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene, jf. Bardu IL's lov §5 jfr-NIFs lov §§ 2-5, 2-6 og 2-7.
- Tillitsvalgte som ikke er på valg (dvs. har 1 år igjen av sin funksjonstid) kan velges til annet verv. Den som da velges inn i det vervet som vedkommende trer ut av, må velges for 1 år, jfr. intensjonen om kontinuitet, der halvparten av styret er på valg hvert år. Ellers vil en komme i utakt ved valget neste år.

Valg på årsmøtet

Det bør tilstrebes å foreta en skeivdeling i valgperiodene, for å sikre kontinuitet i styrene. Dette gjelder alle gruppene.

Følgende skal i henhold til organisasjonsplanen velges på årsmøtet:

Styret for Bardu IL

Leder:	Velges for 1 år
Nestleder:	Velges for 2 år
Kasserer:	Velges for 2 år
Medlem:	Velges for 1 år
Varamedlem:	Velges for 2 år

Gruppestyrene

Minimum:
Leder
Kasserer
1 styremedlem

Gruppene i Bardu Idrettslag:
Orientering
Sykkel
Ski
Turn
Handbak
Håndball
Fotball
Skiskyting
Friidrett

Anleggsutvalg

Leder:	Velges for 2 år
Medlem:	Velges for 1 år (ansvarlig for klubbhuset)
Medlem:	Velges for 2 år(skal være fra ski- eller skiskyttergruppa)
Medlem:	Velges for 2 år (skal være fra orienteringsgruppa)
Varamedlem:	Velges for 2 år

Valgkomitè

1 leder
2 medlemmer
1 varamedlem

Funksjonstid er 4 år. Det skiftes ut et medlem hvert år. Undergruppene er ansvarlige for å finne medlemmer til komiteen etter følgende rulleringsliste i perioden 2025-2031

~~2025: Skiskyting – Orientering – Friidrett – Sykkel~~
~~2026: Orientering – Friidrett – Sykkel – ski~~
2027: Friidrett – Sykkel – Ski - Turn
2028: Sykkel – Ski -Turn - Håndball
2029: Ski – Turn – Håndball - Fotball
2030: Turn – Håndball – Fotball - Skiskyting
2031: Håndball – Fotball – Skiskyting - Håndbak

Gruppa som står først, har ledervervet hvis ikke annet er avtalt. Gruppa som står sist, er varamedlem.

Kontrollutvalg

Det skal velges et kontrollutvalg med:
Leder og minst ett medlem jfr Lov for Bardu IL §-10-4 jfr NIFs lov § 2.12.

Representanter til Bardu idrettsråds årsmøte
Det kan velges inntil 5 representanter som skal delta på idrettsrådets årsmøte. Årsmøtet kan gi styret fullmakt til å velge representantene.

Representanter til ting i organisasjoner gruppene er tilsluttet
Årsmøtet gir gruppene fullmakt til selv å velge representanter til ting i organisasjoner gruppene er tilsluttet.

Representanter til Reistadutvalget og generalforsamlinga til Reistadløpet AS
Skigruppa har ansvar for å komme med kandidater fra Bardu IL's representanter i Reistadutvalget og til generalforsamlinga til Reistadløpet AS. To representanter velges årlig, viktig å opprettholde kontinuitet.